

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

(Kèm theo Quyết định số 407/QĐ-HVTC ngày 14 / 4 / 2025 của Giám đốc Học viện Tài chính)

- NGÀNH ĐÀO TẠO:	QUẢN LÝ CÔNG (Tên Tiếng Anh: <b>Public Management</b> )
- MÃ NGÀNH:	7340403
- TÊN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO:	QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CÔNG (Tên Tiếng Anh: <b>Public Finance Management</b> )
- MÃ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO:	07.01
- TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO:	Đại học (Chương trình chuẩn)
- HÌNH THỨC ĐÀO TẠO:	Chính quy
- VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP:	Cử nhân
- ĐƠN VỊ CẤP BẰNG:	Học viện Tài chính
- ÁP DỤNG TỪ NĂM TUYỂN SINH:	2025 (Từ khóa 63)

1. THỜI GIAN ĐÀO TẠO: 4 năm

### 2. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

**2.1. Mục tiêu chung:** Chương trình đào tạo (CTĐT) Quản lý tài chính công, ngành Quản lý công trình độ đại học là CTĐT định hướng ứng dụng, đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước, có phẩm chất chính trị, đạo đức, có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc, có kiến thức chuyên môn về Quản lý tài chính công toàn diện. Người học sau khi tốt nghiệp nắm vững nền tảng cơ bản về khoa học tự nhiên - xã hội, chính trị và pháp luật, ngoại ngữ, kinh tế, tài chính, kế toán, quản lý và quản trị; chuyên sâu về lĩnh vực Quản lý tài chính công; có kỹ năng giao tiếp, ứng xử và giải quyết vấn đề liên quan; có khả năng lãnh đạo, quản lý, làm việc khoa học, đổi mới và sáng tạo; tổng hợp, phân tích, đánh giá và thực hành nghề nghiệp; tự chủ, trách nhiệm, tự đào tạo và khởi nghiệp; thích ứng nhanh với môi trường làm việc thay đổi gắn với kỷ nguyên số; có ý thức kỷ luật, phục vụ cộng đồng và học tập suốt đời. Ngoài ra, người học được trang bị kiến thức chuyên sâu khác để mở rộng cơ hội nghề nghiệp và hội nhập quốc tế.



## **2.2. Mục tiêu cụ thể (PO: Program Objectives)**

### **2.2.1. Về kiến thức**

**PO1:** - Có kiến thức nền tảng về: khoa học tự nhiên, khoa học xã hội, chính trị và pháp luật; công nghệ thông tin (CNTT), Tiếng Anh cơ bản để vận dụng vào nghề nghiệp, cuộc sống.

- Có kiến thức cơ bản về GDQP&AN, GDTC để rèn luyện sức khỏe; sống có kỷ luật; có ý thức góp phần xây dựng phát triển đất nước.

**PO2:** Có kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính, kế toán, quản lý và quản trị, pháp luật kinh tế để vận dụng và giải quyết tốt các vấn đề cơ bản của quản lý tài chính công trong môi trường làm việc thực tế; có năng lực Tiếng Anh chuyên sâu và ứng dụng công nghệ số.

**PO3:** - Có kiến thức chung của ngành Quản lý công (*Phân tích chính sách công cơ bản; Thanh tra tài chính*) và các ngành khác: Bảo hiểm, Tài chính - Ngân hàng để làm nền tảng đào tạo chuyên sâu lĩnh vực Quản lý tài chính công.

- Có kiến thức chuyên môn khác về lĩnh vực: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Bất động sản bổ trợ chuyên sâu cho ngành Quản lý công để người học sau khi tốt nghiệp trở thành chuyên gia về lĩnh vực được đào tạo và mở rộng cơ hội nghề nghiệp sau tốt nghiệp.

**PO4:** - Có kiến thức lý thuyết sâu, rộng về lĩnh vực Quản lý tài chính công như: phân cấp và quy trình quản lý ngân sách nhà nước, tổ chức cân đối ngân sách nhà nước, quản lý các quỹ tài chính công ngoài ngân sách, đánh giá quản lý tài chính công.

- Có kiến thức chuyên sâu về Quản lý tài chính công để thực hiện công việc chuyên môn; quản lý, tư vấn, tham mưu ra quyết định tối ưu.

- Có kiến thức thực tế vững chắc, thực hành nghề nghiệp.

### **2.2.2. Về kỹ năng**

**PO5:** - Có kỹ năng nghề nghiệp chuyên sâu để giải quyết những vấn đề cụ thể hoặc phức tạp liên quan đến lĩnh vực Quản lý tài chính công và lĩnh vực bổ trợ khác.

- Có kỹ năng giao tiếp, ứng xử, làm việc khoa học và chuyên nghiệp; biết dẫn dắt chuyên môn, tự cập nhật kiến thức phục vụ công việc;...

- Có kỹ năng học tập, nghiên cứu đáp ứng yêu cầu chuẩn CNTT, ngoại ngữ theo quy định hiện hành để phục vụ công việc.

### **2.2.3. Về mức độ tự chủ và trách nhiệm**

**PO6:** - Có khả năng áp dụng kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo để tổ chức, thực hiện tốt nhất công việc với cá nhân, nhóm, tập thể một cách khoa học, chuyên nghiệp; tự chịu trách nhiệm cá nhân.

- Có trách nhiệm với tập thể/đơn vị, nhóm, cộng đồng và xã hội; có ý thức kỷ luật; tuân thủ pháp luật.

### **2.3. Khả năng học tập nâng cao trình độ của người học sau khi tốt nghiệp**

- Có khả năng tiếp tục học tập ở bậc cao hơn tại các cơ sở giáo dục đại học uy tín trong nước và quốc tế.

- Có khả năng tự học, cập nhật, bổ sung các kiến thức mới phục vụ công tác chuyên môn.

- Có khả năng tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ nghiệp vụ và tự cập nhật, bổ sung kiến thức để dự thi lấy các chứng chỉ liên quan.

### **2.4. Về vị trí/chức danh làm việc sau khi tốt nghiệp**

Người học tốt nghiệp CTĐT Quản lý tài chính công, ngành Quản lý công của Học viện Tài chính có nhiều cơ hội nghề nghiệp đa dạng và có khả năng đảm nhận các công việc chuyên môn được đào tạo về lĩnh vực Quản lý tài chính công và các lĩnh vực khác trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; các doanh nghiệp, tập đoàn, tổ chức trong nước và quốc tế; cụ thể:

- Chuyên viên quản lý tài chính - ngân sách nhà nước tại các cơ quan quản lý tài chính - ngân sách của chính quyền nhà nước các cấp như cơ quan tài chính; Kho bạc Nhà nước; cơ quan Thuế; cơ quan Hải quan; Dự trữ nhà nước; Bảo hiểm xã hội;...

- Chuyên viên quản lý tài chính tại các cơ quan nhà nước như: Văn phòng Quốc hội; Văn phòng Chủ tịch nước; Văn phòng Chính phủ; Văn phòng Ủy ban nhân dân và Hội đồng nhân dân chính quyền địa phương các cấp; các Bộ, cơ quan ngang Bộ; cơ quan nhà nước trực thuộc các Bộ và cơ quan ngang Bộ; các cơ quan nhà nước khác ở trung ương; các cơ quan nhà nước trực thuộc chính quyền địa phương các cấp;...

- Chuyên viên quản lý tài chính tại các đơn vị sự nghiệp như: trường học, bệnh viện, viện nghiên cứu, bảo tàng, thư viện, nhà xuất bản, truyền hình, thông tấn, báo chí,...

- Chuyên viên quản lý tài chính tại các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Liên đoàn Lao động Việt Nam; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Hội Cựu chiến binh Việt Nam; Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; Hội Nông dân Việt Nam;...

- Chuyên gia tư vấn về tài chính công cho chính quyền nhà nước các cấp; các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan nhà nước khác; các đơn vị sự nghiệp; các doanh nghiệp, các tổ chức trong nước và quốc tế;...

- Chuyên viên tài chính, kế toán, kiểm soát, kiểm toán,... tại các doanh nghiệp, tập đoàn, ngân hàng và các tổ chức tín dụng, công ty bảo hiểm trong nước và quốc tế; khởi nghiệp tạo việc làm và làm chủ doanh nghiệp.

- Giảng viên, nghiên cứu viên về Quản lý tài chính công, Quản lý công tại các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế.

### **3. CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (PLO: Program Learning Outcomes)**

Người học sau khi tốt nghiệp CTĐT Quản lý tài chính công, ngành Quản lý công đạt chuẩn về kiến thức của trình độ đại học; có kiến thức thực tế vững chắc, kiến thức lý thuyết toàn diện và kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực Quản lý tài chính công; có kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp, ứng xử; có khả năng tự chủ và trách nhiệm trong việc áp dụng kiến thức, kỹ năng để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Cụ thể:

#### **3.1. Về kiến thức**

##### **3.1.1. Kiến thức giáo dục đại cương**

**PLO1:** Hiểu và vận dụng được các kiến thức cơ bản về Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam vào phân tích, giải quyết các vấn đề thực tiễn và cuộc sống; hình thành thế giới quan, nhân sinh quan tiến bộ, phương pháp luận khoa học để học tập, nghiên cứu và làm việc chuyên môn.

**PLO2:** - Hiểu và giải thích được các kiến thức nền tảng về khoa học tự nhiên, khoa học xã hội, pháp luật, để phục vụ nghiên cứu tổng quan, nghiên cứu khoa học và giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi công việc được giao.

- Hiểu và vận dụng được kiến thức về công nghệ thông tin, Tiếng Anh cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc.

**PLO3:** Nắm vững kiến thức giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng và an ninh để rèn luyện sức khỏe đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu, làm việc và hội nhập quốc tế.

##### **3.1.2. Kiến thức cơ sở khối ngành, cơ sở ngành, ngành và bổ trợ**

###### **\* Kiến thức cơ sở khối ngành và cơ sở ngành**

**PLO4:** - Hiểu và vận dụng được những nội dung lý thuyết cơ bản của nguyên lý kinh tế học, nghiên cứu các hoạt động của nền kinh tế dưới góc độ tổng thể, cùng các vấn đề chính sách liên quan đến hoạt động của từng thị trường trong việc ra quyết định của các chủ thể kinh tế, đồng thời giải thích được một số vấn đề kinh tế cụ thể mà thực tiễn đặt ra.

- Hiểu và vận dụng kiến thức nền tảng, cơ bản về kế toán, tài chính, tiền tệ, pháp luật kinh tế; kiến thức cốt lõi về Quản lý công để phát hiện, nhận diện, phân tích, đánh giá, giải quyết vấn đề chuyên môn liên quan lĩnh vực Quản lý tài chính công; vận dụng, phân tích Tiếng Anh kinh tế, Tiếng Anh chuyên ngành phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học và nghiên cứu chuyên sâu.

###### **\* Kiến thức ngành và bổ trợ**

**PLO5:** - Vận dụng, phân tích kiến thức cơ bản về lĩnh vực Quản lý công trong mối quan hệ chặt chẽ với các lĩnh vực liên quan khác.

- Vận dụng, phân tích, đánh giá, luận giải, tổng hợp được một số vấn đề chuyên sâu/nghiệp vụ cụ thể: phân tích chính sách công, thanh tra tài chính, thuế, bảo hiểm xã hội, hải quan, tài chính doanh nghiệp, ngân hàng thương mại làm cơ sở cho nghiên cứu chuyên sâu về Quản lý tài chính công.

**PLO6:** Vận dụng, phân tích các kiến thức chuyên sâu cụ thể về: Kế toán công, kế toán quản trị công, kế toán ngân sách và nghiệp vụ Kho bạc Nhà nước, quản lý tài sản công trong tiếp cận, giải quyết vấn đề để hỗ trợ chuyên môn cho lĩnh vực Quản lý tài chính công; hướng tới liên thông sang các ngành đào tạo khác và hướng tới để mở rộng cơ hội nghề nghiệp.

### **3.1.3. Kiến thức chuyên ngành**

**PLO7:** - Phân tích, đánh giá kiến thức cơ bản chuyên sâu về quản lý tài chính công để phác thảo, nắm vững được nguyên tắc chung của lĩnh vực Quản lý tài chính công và ứng dụng phần mềm để thực hành nghề nghiệp liên quan đến chuyên môn.

- Phân tích, đánh giá, tổng hợp có hệ thống kiến thức chuyên sâu về: Quản lý thu ngân sách, quản lý chi ngân sách, quản lý tài sản công của chính quyền nhà nước các cấp; Quản trị tài chính tại các đơn vị cung cấp dịch vụ công. Cụ thể:

+ Quản lý thu ngân sách nhà nước theo chu trình ngân sách: xây dựng dự toán, tổ chức chấp hành và quyết toán thu ngân sách nhà nước; kiểm toán và đánh giá quản lý thu ngân sách nhà nước.

+ Quản lý chi ngân sách nhà nước theo chu trình ngân sách: xây dựng kế hoạch chi ngân sách nhà nước trung hạn và hàng năm; tổ chức chấp hành và quyết toán chi ngân sách nhà nước; quản lý ngân quỹ nhà nước; đánh giá quản lý chi ngân sách nhà nước.

+ Quản trị tài sản, nguồn vốn, chi phí, doanh thu, kết quả tài chính; phân tích tài chính; kiểm soát nội bộ hoạt động tài chính tại đơn vị cung cấp dịch vụ công.

+ Quản lý tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công, doanh nghiệp nhà nước; quản lý tài sản kết cấu hạ tầng phục vụ lợi ích công cộng; quản lý đất đai và tài nguyên khác.

**PLO8:** Thiết kế, xây dựng, phát triển được kiến thức thực tế, chuyên sâu; kiến thức thực tế, thực hành nghề nghiệp tại cơ quan quản lý tài chính - ngân sách của chính quyền nhà nước các cấp, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội để đạt kiến thức chung về thực tập tốt nghiệp.

### 3.2. Về kỹ năng

**PLO9:** - Có kỹ năng hiểu, vận dụng, phân tích, đánh giá, tổng hợp, báo cáo, đề xuất, tham mưu và giải quyết vấn đề chuyên sâu thuộc lĩnh vực Quản lý tài chính công; am hiểu lĩnh vực khác bổ trợ ngành; thực hành và sử dụng phần mềm chuyên môn thành thạo.

- Có kỹ năng dẫn dắt chuyên môn; tự bổ sung, cập nhật kiến thức mới, tiếp tục nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu công việc trong các môi trường làm việc khác nhau.

- Có kỹ năng nghiên cứu khoa học; tư duy đổi mới và sáng tạo; luận giải logic các vấn đề thực tiễn đặt ra một cách thuyết phục và có căn cứ thực hiện.

- Có kỹ năng giao tiếp, ứng xử và thuyết trình; soạn thảo văn bản; quản lý và tổ chức công việc; tư duy phản biện và đàm phán; quản lý thời gian và làm việc nhóm; làm việc độc lập, khoa học và chuyên nghiệp; thấu hiểu để giải quyết tốt vấn đề thực tiễn.

- Có kỹ năng khởi nghiệp, tự chủ và tự chịu trách nhiệm cá nhân; thiết lập và duy trì các mối quan hệ để giải quyết tốt công việc liên quan.

**PLO10:** - Có năng lực học tập, nghiên cứu để đạt chuẩn tối thiểu kỹ năng CNTT cơ bản hoặc tương đương và năng lực số theo quy định hiện hành; tìm kiếm, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu có ích và xử lý tốt thông tin, dữ liệu.

- Có kỹ năng học tập, nghiên cứu để đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) tối thiểu 3/6 hoặc tương đương theo quy định của Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; sử dụng hiệu quả Tiếng Anh trong công việc chuyên môn nghề nghiệp và cuộc sống.

### 3.3. Về mức độ tự chủ và trách nhiệm

**PLO11:** - Có phẩm chất đạo đức tốt, thấu hiểu; có sức khỏe; tư duy đổi mới và cầu tiến; năng động và sáng tạo; chủ động, trung thực, khách quan và công tâm khi giải quyết công việc; tự tin và kiên trì theo đuổi mục tiêu; có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn, tổ chức thực hiện và giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được đào tạo chuyên sâu.

- Có tinh thần phối hợp công việc với cá nhân, nhóm, tổ chức, xã hội trong hoạt động chuyên môn và cuộc sống.

**PLO12:** - Có tinh thần học tập suốt đời; thích ứng nhanh với môi trường thay đổi; tự cập nhật, đào tạo để khởi nghiệp và phát triển nghề nghiệp; có ý thức kỷ luật; tuân thủ pháp luật; phục vụ cộng đồng; có trách nhiệm với tập thể/đơn vị, với nhóm và cộng đồng.

- Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân.

#### 4. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH, TIÊU CHÍ TUYỂN SINH VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

Thực hiện theo quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GD&ĐT; quy chế tuyển sinh và thông báo tuyển sinh hàng năm của Học viện Tài chính.

**4.1. Đối tượng tuyển sinh:** Học sinh tốt nghiệp THPT và tương đương.

##### 4.2. Tiêu chí tuyển sinh

- Thí sinh dự tuyển phải đạt ngưỡng đầu vào theo quy định của quy chế, quy định và thông báo tuyển sinh hàng năm của Học viện Tài chính;
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành;
- Có đủ thông tin cá nhân, hồ sơ dự tuyển theo quy định.

**4.3. Phương thức tuyển sinh:** Phương thức tuyển sinh được quy định rõ về các tiêu chí đánh giá, xét tuyển, cách thức tính điểm xét và xác định điều kiện trúng tuyển trong thông báo tuyển sinh hàng năm của Học viện Tài chính.

#### 5. CẤU TRÚC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

##### 5.1. Cấu trúc chương trình tổng thể

TT	Nhóm kiến thức	Số TC	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Kiến thức giáo dục đại cương</b>	<b>41</b>	
A1	Kiến thức chung	30	
	Phần bắt buộc	24	
	Phần tự chọn	6	
A2	Kiến thức GDQP&AN, GDTC (*)	11	
<b>B</b>	<b>Kiến thức giá o dục chuyên nghiệp</b>	<b>90</b>	
B1	Kiến thức cơ sở khối ngành	6	
B2	Kiến thức cơ sở ngành	24	
B3	Kiến thức ngành	16	
B4	Kiến thức chuyên ngành	14	
	Phần bắt buộc	12	
	Phần tự chọn	2	
B5	Kiến thức bổ trợ	20	
	Phần bắt buộc	12	
	Phần tự chọn	8	
B6	Kiến thức thực tập tốt nghiệp	10	
	<b>Tổng số tín chỉ</b> (gồm khối kiến thức GDQP&AN, GDTC)	<b>131</b>	
	<b>Tổng số tín chỉ</b> (không bao gồm khối kiến thức GDQP&AN, GDTC)	<b>120</b>	

Ghi chú: - (\*) Khối lượng kiến thức GDQP&AN: 8 tín chỉ và GDTC: 3 tín chỉ.

- Quy định về ký hiệu mã môn học trong các CTĐT: Từng môn học được ký hiệu bằng một mã số riêng do Học viện quy định.

## 5.2. Cấu trúc chương trình chi tiết

TT	Mã môn học	Môn học	Số TC	Số tiết	NNGD (T.Anh)
<b>A</b>		<b>PHẦN KIẾN THỨC GIÁO DỤC ĐẠI CƯƠNG</b>	<b>41</b>		
<b>A1</b>		<b>Kiến thức chung</b>	<b>30</b>		
		<i>Phần bắt buộc</i>	24		
1	MPT0400	Triết học Mác -Lênin	3	45	
2	MPT0401	Kinh tế chính trị Mác -Lênin	2	30	
3	SSO0402	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	30	
4	VPP0401	Lịch sử đảng cộng sản Việt Nam	2	30	
5	HVE0244	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	30	
6	BFL0123	Tiếng Anh cơ bản	4	60	
7	AMA0239	Toán cao cấp	3	45	
8	PAS0101	Lý thuyết xác suất và thống kê	2	30	
9	GLA0141	Pháp luật đại cương	2	30	
10	ITO0236	Tin học	2	30	
		<i>Phần tự chọn</i>	6		
		<i>Nhóm 1</i>	2		
11	SRM0300	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	30	
		<i>Nhóm 2</i>	4		
12	ETH0102	Lịch sử các học thuyết kinh tế	2	30	
13	SOC0248	Xã hội học	2	30	
14	PAM0148	Quản lý hành chính công	2	30	
15	ALI0100	Trí tuệ nhân tạo	2	30	
<b>A2</b>		<b>Kiến thức GDQP&amp;AN, GDTC</b>	<b>11</b>		
16	MED0345	Giáo dục quốc phòng	8	165	
	AED0030	Giáo dục thể chất	3	90	
		<i>Phần bắt buộc</i>	1		
17	AED0350	Chạy cự ly ngắn	1	30	
18	AED0358	Thể dục phát triển chung	1	30	Online
		<i>Phần tự chọn</i>	2		
19	AED0351	Bóng rổ	2	60	
20	AED0352	Bóng chuyền	2	60	
21	AED0353	Bơi	2	60	
22	AED0354	Bóng bàn	2	60	

TT	Mã môn học	Môn học	Số TC	Số tiết	NNGD (T.Anh)
23	AED0355	Cầu lông	2	60	
24	AED0356	Taekwondo	2	60	
25	AED0359	Thẻ đục phát triển chung với dụng cụ	2	60	Online
<b>B</b>		<b>PHẦN KIẾN THỨC GIÁO DỤC CHUYÊN NGHIỆP</b>	<b>90</b>		
<b>B1</b>		<b>Kiến thức cơ sở khối ngành</b>	<b>6</b>		
26	MAE0012	Kinh tế vĩ mô cơ bản	3	45	
27	MIE0011	Kinh tế vi mô cơ bản	3	45	
<b>B2</b>		<b>Kiến thức cơ sở ngành</b>	<b>24</b>		
28	PPM0201	Nguyên lý quản lý công	4	60	
29	EFL0012	Tiếng Anh kinh tế	3	45	
30	EFL0011	Tiếng Anh chuyên ngành	4	60	
31	APR0123	Nguyên lý kế toán	4	60	
32	ELA0142	Pháp luật kinh tế	3	45	
33	FAM0192	Tài chính tiền tệ	4	60	
34	QEC0097	Kinh tế lượng cơ bản	2	30	
<b>B3</b>		<b>Kiến thức ngành</b>	<b>16</b>		
35	FLI1020	Thanh tra tài chính	3	45	
36	BPA1236	Phân tích chính sách công cơ bản	3	45	
37	TAX0215	Thuế	2	30	
38	SIN0005	Bảo hiểm xã hội	2	30	
39	CUS0030	Hải quan	2	30	
40	CFI0301	Tài chính doanh nghiệp căn bản	2	30	
41	CMB0110	Ngân hàng thương mại	2	30	
<b>B4</b>		<b>Kiến thức chuyên ngành</b>	<b>14</b>		
		<b>Phần bắt buộc</b>	<b>12</b>		
42	PFM0150	Quản lý tài chính công	2	30	
43	BRM0111	Quản lý thu ngân sách nhà nước	3	45	
44	BEM1001	Quản lý chi ngân sách nhà nước	4	60	
45	PPF1001	Quản trị tài chính đơn vị cung cấp dịch vụ công	3	45	
		<b>Phần tự chọn</b>	<b>2</b>		
46	CCM0146	Quản lý chi phí dự án đầu tư xây dựng vốn ngân sách nhà nước	2	30	
47	PMT0112	Công nghệ quản lý tài chính công	2	30	

TT	Mã môn học	Môn học	Số TC	Số tiết	NNGD (T.Anh)
<b>B5</b>		<b>Kiến thức bổ trợ</b>	<b>20</b>		
		<i>Phần bắt buộc</i>	<i>12</i>		
48	BTA0041	Kế toán ngân sách nhà nước và nghiệp vụ kho bạc Nhà nước	3	45	
49	PAB2001	Kế toán công cơ bản	4	60	
50	GPA0102	Kế toán hành chính sự nghiệp	2	30	
51	PMA0296	Quản lý tài sản công	3	45	
		<i>Phần tự chọn</i>	<b>8</b>		
		<i>Nhóm 1</i>	<i>2</i>		
52	CPS0001	Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình	1	15	
53	TES0002	Kỹ năng soạn thảo văn bản	1	15	
54	MWS0003	Kỹ năng quản lý và tổ chức công việc	1	15	
55	CNS0004	Kỹ năng tư duy phản biện và đàm phán	1	15	
56	TTS0005	Kỹ năng quản lý thời gian và làm việc nhóm	1	15	
		<i>Nhóm 2</i>	<i>6</i>		
57	PAU0360	Kế toán công trong các đơn vị đặc thù	2	30	
58	PIM0323	Quản lý đầu tư công	2	30	
59	BAP1000	Nguyên lý thẩm định giá	2	30	
60	GAU0078	Kiểm toán căn bản	2	30	
61	SMI0196	Thị trường tài chính	2	30	
62	PFM1011	Quản lý tài chính công (Public finance management)	2	30	Tiếng Anh
<b>B6</b>		<b>Thực tập tốt nghiệp</b>	<b>10</b>		
63	SPR0701	Thực tập tốt nghiệp-07.01	10	150	
		<i>Thực tập cuối khóa (thực hành)</i>	<i>4</i>	<i>60</i>	
		<i>Luận văn tốt nghiệp</i>	<i>6</i>	<i>90</i>	
		<b>Tổng số tín chỉ (gồm khối kiến thức GDQP&amp;AN, GDTC)</b>	<b>131</b>		
		<b>Tổng số tín chỉ (không bao gồm khối kiến thức GDQP&amp;AN, GDTC)</b>	<b>120</b>		

Ghi chú: - Môn học GDTC (online) áp dụng thay thế khi tổ chức học trực tuyến  
- Ngôn ngữ giảng dạy (NNGD) chỉ xác định với môn học giảng bằng Tiếng Anh

### 5.3. Kế hoạch giảng dạy toàn khóa (dự kiến)

TT	NỘI DUNG	HỌC KỲ (dấu x là các kỳ có thể bố trí)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>	<b>KIẾN THỨC GIÁO DỤC ĐẠI CƯƠNG</b>								
A1	Kiến thức chung	x	x	x	x	x			
	Phần bắt buộc	x	x	x					
	Phần tự chọn		x	x	x	x			
A2	Kiến thức GDQP&AN, GDTC	x	x	x	x	x	x		
<b>B</b>	<b>KIẾN THỨC GIÁO DỤC CHUYÊN NGHIỆP</b>								
B1	Kiến thức cơ sở khối ngành		x	x					
B2	Kiến thức cơ sở ngành		x	x	x	x			
B3	Kiến thức ngành			x	x	x	x	x	
B4	Kiến thức chuyên ngành				x	x	x		
	Phần bắt buộc				x	x	x		
	Phần tự chọn				x	x	x		
B5	Kiến thức bổ trợ				x	x	x	x	
	Phần bắt buộc				x	x	x	x	
	Phần tự chọn				x	x	x	x	
B6	Kiến thức thực tập tốt nghiệp							x	x

*Ghi chú: Kế hoạch giảng dạy trên có tính chất tương đối, việc bố trí kế hoạch giảng dạy thực tế hàng năm phải căn cứ vào quy định về điều kiện học tập của môn học.*

## 6. TỔ CHỨC ĐÀO TẠO VÀ ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP

### 6.1. Quy trình đào tạo

- CTĐT được thiết kế hoàn thành khóa học 4 năm với tổng 8 học kỳ (trong đó: tối đa 7 học kỳ tích lũy kiến thức tại Học viện và 1 học kỳ thực tập tại cơ sở thực tế/Trung tâm thực hành nghề nghiệp và hoàn thành luận văn tốt nghiệp).

- Quy trình đào tạo thực hiện theo quy chế đào tạo tín chỉ hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Học viện Tài chính.

### 6.2. Phương pháp giảng dạy:

- Phương pháp dạy học theo hướng lấy người học làm trung tâm của quá trình đào tạo.

- Phương pháp giảng dạy phù hợp với mục tiêu, nội dung và chuẩn đầu ra của môn học; tích hợp kiến thức lý thuyết, thực tiễn và kỹ năng; tăng cường tính thực tiễn mang lại hiệu quả để giúp sinh viên đạt được mục tiêu và chuẩn đầu ra của môn học trong CTĐT.

- Phương pháp dạy học được áp dụng là phương pháp dạy học tích cực nhằm thúc đẩy sự sáng tạo, chủ động và tích cực của sinh viên; cụ thể:

1) Phương pháp thuyết giảng; 2) Phương pháp thảo luận; 3) Phương pháp làm việc nhóm; 4) Phương pháp tranh biện; 5) Phương pháp tình huống; 6) Phương pháp trải nghiệm thực tế; 7) Phương pháp thực hành; 8) Các PP khác phù hợp với đặc thù của môn học/CTĐT.

- Phương pháp giảng dạy khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy - học; kết hợp giữa giảng dạy trên lớp và giảng dạy trên nền tảng số,... nhằm phát triển năng lực nhận biết và phân tích vấn đề thực tiễn.

- Tăng cường giảng dạy theo hình thức hướng dẫn, chú trọng hoạt động trải nghiệm cho sinh viên theo hình thức phù hợp nhằm tăng tính trực quan, tăng động lực học tập, sáng tạo, cải thiện khả năng ứng dụng kiến thức, kỹ năng vào các vấn đề thực tế.

### **6.3. Đánh giá kết quả học tập và cách thức đánh giá:**

- Đánh giá kết quả học tập của sinh viên được thiết kế phù hợp với mức độ đạt được chuẩn đầu ra của môn học và CTĐT.

- Đánh giá kết quả học tập của người học dựa trên chuẩn đầu ra, xác định mức độ đạt được của người học quy định trong chuẩn đầu ra của mỗi môn học; đánh giá không chỉ tập trung vào kiến thức mà còn đánh giá được năng lực thông qua thực hành phù hợp với phương pháp dạy học, giải quyết vấn đề thực tế, kỹ năng và thái độ của sinh viên.

- Đánh giá kết quả học tập của sinh viên dựa trên đánh giá quá trình và kết quả đánh giá kết thúc môn học; làm cơ sở để điều chỉnh hoạt động dạy - học, ghi nhận và thúc đẩy sự tiến bộ của người học, cải tiến và tổ chức thực hiện CTĐT.

- Phương pháp đánh giá kết quả học tập phù hợp với chuẩn đầu ra của môn học; đặc điểm môn học; phương pháp giảng dạy; đảm bảo tính đa dạng, độ tin cậy và sự công bằng trong hoạt động dạy - học.

- Các thành phần đánh giá kết quả học tập được công khai và có tỷ lệ phù hợp, bao gồm: đánh giá quá trình và đánh giá tích lũy kiến thức; có thể bổ sung các phương pháp đánh giá nếu thấy phù hợp; khuyến khích sinh viên tích lũy kiến thức thông qua việc tự nghiên cứu, tự học.

- Các thành phần đánh giá bao gồm:

+ Đánh giá quá trình: có thể dưới hình thức đánh giá ý thức học tập của sinh viên (chuyên cần, thái độ học tập), đánh giá bài tập cá nhân, bài tập nhóm và kiểm tra giữa kỳ theo quy định đào tạo phù hợp với số tín chỉ quy định trong CTĐT.

+ Đánh giá tích lũy kiến thức: có thể dưới hình thức thi kết thúc môn học hoặc các hình thức khác đánh giá kết thúc môn học.

+ Đánh giá kết quả học tập theo thang điểm 10 kết hợp với thang điểm chữ A, B, C, D, F theo quy định đào tạo hiện hành của Học viện Tài chính.

#### 6.4. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Kết thúc khóa học, sinh viên được công nhận tốt nghiệp nếu đáp ứng được các điều kiện theo quy định đào tạo tín chỉ hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Học viện Tài chính.

#### 7. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

- Mỗi CTĐT được xây dựng bản mô tả CTĐT chi tiết riêng. Việc tổ chức xây dựng CTĐT Quản lý tài chính công (Chương trình chuẩn) phù hợp với ngành Quản lý công; với tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, chiến lược phát triển đến năm 2030 và tầm nhìn 2045 của Học viện Tài chính.

- Nội dung CTĐT Quản lý tài chính công được thực hiện theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Học viện Tài chính.

- Định kỳ, Học viện tổ chức rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT trình độ đại học của ngành và CTĐT thuộc ngành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**TRƯỞNG KHOA**



**Bùi Tiến Hanh**

**KT.GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Thị Thủy**